



महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग

कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग क्र. २, स्वारगेट, पुणे ४११०३७

दुरध्वनी क्र.: -020-24266011

,Email ID:- eemd123@gmail.com,

GSTI No. :- 27AAAL0006N3Z8

जा. क्र.यांवि.क्र.२, पुणे-३७ / भांडारशाखा/ १५६१ / सन २०२५

दि. २५/०६/२०२५

प्रति,
मागिल पानावरिल यादीप्रमाणे,

विषय:- दरपत्रक सादर करणे बाबत.

संदर्भ - विभागीय कार्यालयाचे मजूर अदांजपत्रक जा. क्र.यांवि.क्र.२, पुणे-३७/तांशा/१५३२/दिनांक - १८-०६-२०२५

महाशय,

कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग क्र.२, पुणे ३७ यांचे अखत्यारीतील विषयांकीत कामांसाठी नोंदणीकृत / सदरकामाचे अनुभव असणाऱ्या अभिकरणां कडून सिलबंद लिफाफ्यात सोबत जोडलेल्या कामाचा तपशिल व नियम व अटी नुसार दर पत्रक मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकाच्या सिलबंद लिफाफ्याच्या वरील बाजूस 'दरपत्रक' असा उल्लेख करून उपरोक्त विषयाचा व या कार्यालयाचा उपरोक्त पत्र क्रमांक नमुद करण्यात यावा.

सदरचे दरपत्रक हे दिनांक - ०२/०६/२०२५ पर्यंत ठिक ४.०० वाजे पर्यंत या कार्यालयास प्राप्त होणे आवश्यक आहे. दरपत्रका मधील दर हे दरपत्रक उघडल्या पासून ९० दिवस बंधनकारक राहतील. कोणतेही एक अथवा सर्व दरपत्रके स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात येत आहे.

नियम व अटी :-

- १) दर पत्रकातील दर मागितलेल्या यूनिट प्रमाणे द्यावेत.
- २) दर पत्रकात कर/डिलीव्हरी मदत/दुकान डिलीव्हरी किंवा मोफत डिलीव्हरी स्वारगेट कार्यालयापर्यंत प्रामुख्याने नमुद करावे.
- ३) दर पत्रकातील दर हे दर पत्रक उघडल्यापासून ९० दिवस ग्राहक धरले जातील.
- ४) दरपत्रके हे छायाचित्र प्रतीवर लिहलेले स्विकारले जाणार नाही.
- ५) काम पूर्ण व समाधानकारक झाल्यानंतर धनादेशाने बिलाचे पैसे ३० दिवसात अदा केले जातील (निधी उपलब्ध असेल तर)
- ६) दरपत्रके ही त्याच दिवशी शक्य झाल्यास उघडली जातील.
- ७) कोणतेही दर पत्रक स्विकारणे किंवा नाकारणे बाबतचा हक्क खाली सही करणारी व्यक्ती यांनी राखून ठेवला आहे.

सोबत : कामाचा तपशिल मागील पानावर

(श.वा.काझी)
कार्यकारी अभियंता,

यांत्रिकी विभाग क्र. २, पुणे - ३७.

प्रत - विभागीय कार्यालय नोटिस बोर्ड / MAHAYANTRIKI Website

प्रत - उप अभियंता यांत्रिकी उप विभाग पुणे-३७ यांना माहितीसाठी.

Name of Work : Repairs to BEML BL 9H loader no.10568

(शा.वा.काड़ी)
कार्यकारी अभियंता,
यांत्रिकी विभाग क्र २, पुणे - ३७