

दरपत्रक सुचनापत्र क्रमांक-२१ सन २०२२-२३

विषय — पिण्याच्या पाण्याचे फिल्टर दुरूस्ती करणे करीता दरपत्रक देणे बाबत.

निम्न स्वाक्षरीकारांनी महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार ज्यांच्याकडे नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघु उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्र आहे अशा पुरवठादारांकडून या विभागीय कार्यालयांतर्गत असलेल्या उपविभागातील सयंत्राकरीता लागणारे खालील तक्त्यातील प्रकरच्या साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी मोहरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी मोहरबंद दरपत्रके ही कार्यकारी अभियंता,यांत्रिकी विभाग (उपैप्र),नांदेड या कार्यालयात दिनांक- १०/०३/२०२३ ते दिनांक- १७/०३/२०२३ रोजी १८.१५ वाजेपर्यंत पोहचतील अश्यारितीने सादर करावित. उशीरा प्राप्त झालेल्या दर पत्रकेचा विचार करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी तसेच शक्य झाल्यास मोहरबंद दरपत्रके इच्छुक उपस्थित पुरवठादाराचे समक्ष दिनांक २०/०३/२०२३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यात येतील.

अ.क्र.	बॅटरीचा प्रकार	नग	प्रती नग दर
1	RO BUSTER PUMP 150GPD	2	
2	RO MEMBRANE 80 GPD	4	
3	SMPS	2	
4	CARBON FILTER-20	1	
5	SAND FILTER 20	1	
6	FREE FILTER 20	1	
7	F.R. RESRICTOR WALL	4	
8	FLOW SENSOR T	1	
9	SERVICE CHARGES		

दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

- महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरी व सेवाशर्तीचे विनियम) नियम-२०१८ नुसार नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघुउद्योग नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.
- पॅनकार्ड ची साक्षांकित प्रत.
- वस्तु व सेवा कर प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.

अटी व शर्ती :-

- GeM (Government E-Marketplace) पोर्टलवर साहित्य उपलब्ध नसल्यास अथवा इतर काही अडचणी उदभवल्यासच आपल्या कडून साहित्य पुरवठा करण्यात येईल. या बाबत पुरवठादाराचे तक्रार/ दाद ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला दरप्रक्रियेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये. असे असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणून समजण्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निविदा / दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
- पुरवठादारांनी भरलेले दर हे MRP पेक्षा जास्त नसावेत तसेच साहित्याचे दर इतर सर्व करांसहीत व कार्यालय पोहच भाडेसह असावेत.

४. दरपत्रकातील सर्व बाबींचे दर भरणे बंधनकारक राहिल अन्यथा दर पत्रक ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.
५. देयकामधुन आयकर, किंवा अन्यकर जे कर लागू असेल ते शासन नियमानुसार कपात केले जातील. वस्तु व सेवा करा संबंधीत भविष्यात शासन नियमानुसार जे बदल होतील ते बंधनकारक राहतील.
६. दरपत्रक व आवश्यक ती कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे असलेला लिफाफा यावर ठळकपणे कामाचे नांव पुरवठादाराचे नांव व फर्मचे शिक्का लिहावे व स्वाक्षरी करावी.
७. दरपत्रकात दर्शविलेली साहित्य हे एकदाच संपूर्ण खरेदी करावयाचे नसुन आवश्यकतेनुसार दिलेल्या पुरवठा आदेशाप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा वा दुरुस्तीची कामे करावयाची आहेत.
८. जे साहित्य पुरवठा करावयाचे आहे ते या कार्यालयाने दिलेल्या नमुन्यानुसार अथवा पुरवठा आदेशानुसार असणे बंधनकारक राहिल अन्यथा साहित्य स्विकृत केले जाणार नाही.
९. साहित्य पुरवठ्याचे आदेश दिलेनंतर निर्धारित वेळेत साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल साहित्य पुरवठ्यास दिरंगाई आढल्यास व साहित्याचा दर्जा खालच्या दर्जाचा असेल तर आपणास दिलेले आदेश रद्द करण्याची कार्यवाही केली जाईल.
१०. साहित्य हे ISI/ISO प्रमाणीत व दर्जेदार असावे तसेच साहित्याच्या पुरवठ्यास संबंधी काही वाद उदभवल्यास निम्न स्वाक्षरीकारांचा निर्णय अंतीम राहिल.
११. कोणतेही अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचे अधिकारी खालील निम्न स्वाक्षरीकारांनी राखून ठेवले असुन त्यासाठी कोठेही दाद/तक्रार करता येणार नाही.
१२. साहित्याच्या आवश्यकतेनुसार पुरवठा आदेश दिल्यानंतर सात दिवसांच्या आत विभागीय कार्यालयात किंवा आदेशानुसार इतर उप विभागीय कार्यालयांना करावा लागेल.
१३. संपूर्ण प्राप्त दरपत्रकातील दर हे ३१/०३/२०२३ पर्यंत मंजूर करण्यात येतील व मंजूर दराचा कालावधी वाढवण्याचा किंवा कमी करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकारांचा राहिल.
१४. उपरोक्त सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या पात्र निविदाकारांनीच सादर केलेल्या किंमती विचारात घेण्यात येतील आणि खरेदीचा निर्णय प्राप्त दरातील सर्वात किमान दराच्या (एल-१) च्या आधारे घेण्यात येईल. तसेच ज्या पुरवठाधारकांनी अटी दिल्या असतील ते दरपत्रक स्विकृत करिता ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.

निम्न स्वाक्षरीकारांना कोणतेही दर पत्रके अथवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न दर्शविता नाकारण्याचा अधिकार राहिल याची नोंद घ्यावी.

(द.रा.सावंत)

कार्यकारी अभियंता
यांत्रिकी विभाग,(उपैप्र),नांदेड

कार्यालय- कार्यकारी अभियंता,यांत्रिकी विभाग (उपैप्र),नांदेड

जा.क्र. यांविनां/उपैप्र/भांशा /संन-२०२३

दिनांक:-

6 MAR 2023

0567

प्रति,

प्रत :- नोटीस बोर्ड