

प्रति,

विषय:- निविदा- उप विभागांतर्गत कार्यरत संयंत्र/वाहन वापराच्या कामचिठ्ठीची माहिती तयार .डेबिट मेमो इ ,लॉगबुक ,
करणेकरीताE-beem सॉफ्टवेअरची सेवा घेण्यासाठीच्या कामाचे दरपत्रक सादर करणे बाबत.

संदर्भ:- विभागीय कार्यालयाची मंजूरी पत्र जा.क्र.यांविउ/तांशा-२ / ३३९ दि.१४/०२/२०२४

विषयांकित दुरुस्ती कामासाठी दरपत्रके मोहरबंद लिफाफ्यात मागविण्यांत येत आहेत. दुरुस्ती कामाचा तपशिल सोबत जोडलेला आहे.
अटीवशर्ती:

1. दर पत्रिका मोहरबंद करुन लिफाफ्यावर कामाचे स्वरुप दरपत्रक सुचना क्रमांक व दिनांक, तसेच सादरी करणाचा शेवटचा दिनांक नमुद करुन **दिनांक: २२/०२ /२०२४** रोजी **दुपारी १६.००** वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी 16.00 वा.लिफाफे उघडण्यात येतील किंवा त्यानंतर.
2. दरपत्रिकेत वापरात येणारे दर बाबवार नमुद करावेत.
3. बिजकांचे समाधान कारक कार्यचाचणी दिल्यानंतर निधी उपलब्धतेनुसार प्रदान करण्यांची व्यवस्था करण्यांत येईल.
4. सादर केलेले दर पत्रक कामाचे विवरणप्रतीमान, युनिटदर (अंकीअक्षरी) स्वयंपुर्ण स्पष्ट व अचुक असणे आवश्यक आहे.
5. अपुर्ण/अंशतःमाहितीचे दर उशिरा प्राप्त झालेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
6. दरपत्रकाचे दर सहामहिण्यासाठी ग्राहय धरले जाईल.
7. निम्नस्वाक्षरीतांना कोणत्याही दरपत्रक अथवा सर्व दरपत्रक कारणाशिवाय नाकारण्याचा अधिकार राहिल.

आपला विश्वासू

उप अभियंता
यांत्रिकी उपविभाग, लातूर

प्रत: मा.कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, धाराशिव यांना माहितीस्त व सविनय सादर.

प्रत: सूचना फलक