

 यंत्रे, द्वारे भगिरथ यन्त्रि । सुजलाम् सुफलाम् भारतभूमौ ॥	 महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग उप अभियंता, यांत्रिकी उपविभाग क्र. 3, धाराशिव मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, खोली क्र. 86- पिन 413501
जा.क्र.यां.उ.वि.क्र.3,धा/तांशा/ 275 /2025	E Mail: dems3osmnbd@gmail.com
दिनांक :- 19/06/2025	

दरपत्रक -सुचना

प्रति,

M/s.....

M/s.....

M/s.....

विषय : L&T CK 72 No. 997 या सयंत्राच्या Cabin Colouring & Seat Cushioning च्या दुरुस्ती कामा बाबतचे दरपत्रक सादर करणे बाबत.

संदर्भ : विभागीय कार्यालयाचे मंजुरी पत्र जा.क्र.यांविउ/तांशा-1/964/2025. दि. 18/06/2025.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित पत्रान्वये विषयांकित कामासाठी वरिष्ठ कार्यालयाद्वारा मंजुरी प्राप्त झाली आहे. त्या अनुषंगाने विषयांकित दुरुस्ती कामासाठी दरपत्रके मोहरबंद लिफाफ्यात मागविण्यांत येत आहेत. तसेच दुरुस्ती कामाचा तपशिल सोबत जोडलेला आहे.

अटी व शर्ती :

- दरपत्रिका मोहरबंद करून लिफाफ्यावर कामाचे स्वरूप दरपत्रक सुचना क्रमांक व दिनांक, तसेच सादरीकरणाचा शेवटचा दिनांक नमुद करून दिनांक : 26/06/2025 रोजी दुपारी 16.00 वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. शक्य झाल्यास त्याच दिवशी 16.00 वा. लिफाफे उघडण्यात येतील किंवा त्यानंतर.
- दरपत्रिकेत दुरुस्तीसाठी वापरात येणारे सुटे भागाचे दर, मशिनिंगचे दर व दुरुस्तीचे मजुरी खर्च दर बाबवार नमुद करावेत.
- दुरुस्ती कामात बदल करावयाच्या सुटे भागाचे मुळ उत्पादकांचे भाग क्रमांक (पार्ट नंबर) नमुद करावेत.
- दुरुस्ती कामाच्या देयकातुन 10% रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणुन कपात करण्यात येईल व हमी कालावधी संपल्यानंतर सुरक्षा अनामत मागणी केल्यावर परत करण्यात येईल.
- नादुरुस्त असणारे घटक/ यंत्र संबंधीत उप विभाग अथवा कार्यक्षेत्र येथुन स्वखर्चाने हस्तगत करणे व दुरुस्ती काम झाल्यानंतर त्याठिकाणी परत आणून देणे बंधनकारक राहील.
- दुरुस्ती बिजकांचे 90 टक्के रक्कम दुरुस्ती केलेल्या घटक / यंत्राचे समाधानकारक कार्य चाचणी दिल्यानंतर निधी उपलब्धते नुसार प्रदान करण्यांची व्यवस्था करण्यांत येईल.
- दुरुस्ती कामात जर मुळ उत्पादकांनी निर्देशीत केलेल्या सुटे भागाऐवजी इतर बनावटीचे सुटे भाग वापरात येत असतील तर, पर्यायी उत्पादकाचे नांव / प्रतीमानाचे माहिती नमुद करावे.
- दुरुस्ती कामासाठी आवश्यक सुटे भाग जर खात्यांतर्गत उपलब्ध असतील तर ते सुटे भाग साध्यापावतीवर पुरविले जातील.
- निकामी / निरुपयोगी सुटे भाग संबंधीताना परत करून आपल्या बिजकात तसे प्रमाणित करावे.
- दुरुस्ती कामात अंदाजीत कामाव्यतिरिक्त पुरक काम / सुटे भागाची गरज भासल्यास तसे या कार्यालयास / संबंधीतांना अवगत करावे.
- सादर केलेले दर पत्रक कामाचे विवरण प्रतीमान, युनिट दर (अंकी अक्षरी) स्वयंपूर्ण स्पष्ट व अचूक असणे आवश्यक आहे.
- अपूर्ण / अंशतः माहितीचे दर उशिरा प्राप्त झालेले दर पत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
- दर पत्रकाचे दर सहा महिन्यासाठी ग्राह्य धरले जाईल.
- निम्न स्वाक्षरीतांना कोणत्याही दर पत्रक अथवा सर्व दर पत्रक कारणाशिवाय नाकारण्याचा अधिकार राहील.

आपला विश्वासु



उप अभियंता,
यांत्रिकी उप विभाग क्र. 3,
धाराशिव

प्रत : मा. कार्यकारी अभियंता, यांत्रिकी विभाग, धाराशिव यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

प्रत : सुचना फलक.